

Директор:  Е.Н.Бухтияров

10.04.19
(дата)

Коллективный договор

Между трудовым коллективом и Бюджетным учреждением Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко»

Бюджетное учреждение орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко», именуемое в дальнейшем Работодатель, в лице директора Бухтиярова Е.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники Бюджетного учреждения Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко», именуемые в дальнейшем Работники в лице их представителя Ивановой Л.И., действующего на основании Протокола № 1 Общего собрания работников Бюджетного учреждения Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко» от «__» ____ 201__ года, заключили настоящий коллективный договор (далее по тексту – «договор») о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем на основе принципов социального партнерства, сотрудничества, разграничения прав и обязанностей сторон в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- 1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 года «О коллективных договорах соглашениях», Трудовым кодексом РФ, иными действующим законодательством РФ, а также с учетом поступивших от работодателя замечаний, предложений дополнений.
- 1.3. Действие коллективного договора на всех работников Общества.
- 1.4. Настоящий трудовой договор вступает в силу «__» ____ 201__ года и действует в течении трех лет.
- 1.5. Условия настоящего договора являются обязательными для работодателя и работников.

2. Права и обязанности работников

- 2.1. Работники имеют право на:
 - заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
 - предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
 - отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
 - защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него настоящим договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Общества;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работника исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации;
- привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.2. Работодатель обязан:

- законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату не реже двух раз в месяц – 05 и 20 числа каждого месяца;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и настоящим договором;
- не позднее семи дней с момента подписания договора направить его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

4. Социальное партнерство в сфере труда

4.1. Социальное партнерство – система взаимоотношений между работником (представителями работников) и работодателем (представителями работодателя), направленная на обеспечение согласования их взаимных интересов по вопросам

регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений.

4.2. Основными принципами социального партнерства являются:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- содействие государства в укреплении и развитии социального партнерства на демократической основе;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

4.3. Сторонами социального партнерства являются работники и работодатели в лице уполномоченных в установленном порядке представителей.

4.4. Представителем со стороны работников является лицо (лица) избранное (ые) на общем собрании работников Обществ и уполномоченное (ые) работниками на представление их интересов.

4.5. Для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений, ведения коллективных переговоров и подготовки проектов коллективного договора, соглашений, их заключения на равноправной основе по решению сторон образуются комиссия из наделенных необходимыми полномочиями представителей сторон.

5. Оплата труда

5.1. Оплата труда (включая премиальные) осуществляется с учетом дифференциации труда в зависимости от сложности и ответственности выполняемой работы, занимаемой должности, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач. За равный труд производится равная оплата.

5.2. Размер заработной платы работников определяется эффективным контрактом.

5.3. Размер месячной заработной платы без учета премиальных и иных поощрительных выплат любого работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях труда не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной в Российской Федерации.

5.4. За достижение высоких показателей труда работникам Общества может быть выплачена премия.

5.5. Месячные (должностные) оклады устанавливаются действующим штатным расписанием персонально каждому работнику исходя из сложности возложенных функций, а также уровня квалификации и степени профессиональных навыков этого работника.

5.6. Месячный (должностной) оклад работника может быть изменен по согласованию с работником путем внесения изменений в эффективный контракт.

Работодатель обязуется:

- осуществлять оплату труда, премирование и выплату иных вознаграждений работникам согласно соответствующим внутренним актам предприятия;
- выплату заработной платы производить своевременно в дни, установленным настоящим Договором.

5.7. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающийся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. Заработная плата начисляется не реже 2 раз в месяц 5 и 20 числа.

5.9. Заработная плата работника перечисляется Работодателем на указанный работником счет в банке.

5.10. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или эффективным контрактом.

5.11. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

5.12. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Режим рабочего времени устанавливается эффективным контрактом, а также правилами внутреннего распорядка.

6.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью не менее 28 календарных дней.

6.3. График предоставления отпусков составляется не позднее чем за две недели до начала календарного года.

6.4. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. Запрещается непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска в течении двух лет подряд.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязуется обеспечивать строгое соблюдение на каждом рабочем месте условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда, соответствующих требованиям законодательства об охране труда.

7.2. Работодатель обязуется ознакомить работников с требованиями об охране труда.

7.3. К работе не допускаются лица, не прошедшие в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

7.4. Стороны осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильность применений работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

8. Социальные гарантии работников предприятия

8.1. Работодатель обязуется:

- осуществлять социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременное и полное предоставление в органы Пенсионного фонда РФ достоверных сведений о стаже, заработке и страховых взносах работников предприятия.

9. Гарантии улучшения условий труда

9.1. Для достижения целей настоящего коллективного договора работодатель обязуется:

- обеспечивать нормальную хозяйственную и экономическую деятельность учреждения.
- Предоставить каждому работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- создать необходимые условия для профессионального совершенствования и повышения квалификации работников учреждения.

10. Порядок внесения изменений в договор

- 10.1. Стороны по взаимному согласию имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.
- 10.2. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Общества, расторжения трудового договора с руководителем Общества.
- 10.3. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
- 10.4. При смене формы собственности Общества коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
- 10.5. При реорганизации или смене формы собственности Общества любая из сторон имеет право направить другой стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.
- 10.6. При ликвидации Общества коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока продления ликвидации.
- 10.7. Изменение и дополнение коллективного договора производятся в порядке, установленном действующим законодательством для его заключения.

11. Контроль за выполнением коллективного договора

- 11.1. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

12. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора

- 12.1. Лица, представляющие работодателя либо представляющие работников, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором, соглашением, подвергаются штрафу в размере и порядке, которые установлены федеральным законом. Настоящий коллективный договор принят на Общем собрании коллектива Бюджетного учреждения Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко»» « » марта 201 года и подписан участниками социального партнерства:

Работодатель: Бюджетное учреждение «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко» (БУОО ЦСП и РИ «Солнышко»)
303 170 Орловская обл., п. Покровское, ул. Дачная д.3

Подписи сторон

БУОО ЦСП и РИ «Солнышко»

Директор Бухтияров Е.Н.

« » 201 г.

Работника учреждения:

Ермакова Е.Д.
Гурова О.М.
Желудькова Н.В.

Ильичев И.А.
Степочкин В.М.
Бухтиярова В.И.

Богомолова О.В.
Булаткина Е. А.
Сальникова М.Д.

Баранчикова Л.Н.
Котлович Л.А.
Сысоева Т.А.

Баранчиков Н.И.
Башкатов В.И.
Внукова Т.Н.

Волобуева В.И.
Волобуев В.И.
Авинов К.Н.

Воробьев С.И.
Горелова Л.Л.
Гринева Е.А.

Гурова Е.В.
Гончарук Н.Н.
Горелова С.В.

Гаврилов Ю.Н.
Денин Е.А.
Ерохина И.Г.

Сорокина Ю.А.
Жевлакова А.С.
Заховаева Л.А.

Иванова Л.И.
Травникова С.Н.
Квасова Т.Д.

Кулакова С.А.
Кузнецова Е.Н.
Квасова Н.Н.

Кустова Ю.Н.
Степанова Н.Ю.
Корогодина Н.Г.

Кустов В.И.
Пахомова Н.Н.
Левина Т.Г.

Мананков И.А.
Меркулов Н.А.

Никишина А.Г.

Никулина Г.Н.
Никулина Н.А.
Новиков Ю.И.

Осовицкий А.Н.
Богатырева В.Н.
Петрова Е.А.

Полынкин А.М.
Прохоров А.М.
Карасев В.И.

Сундрунова Т.Н.
Соколова О.В.
Сивова А.В.

Семенова О.В.
Спиридонова Н.Н.
Матюшина О.М.

Самойлова О.И.
Сергеева Г.И.
Сватенкова Е.З.

Солдатова М.В.
Серегина С.Н.
Строчан П.З.

Дудкин В.Т.
Сорокин В.И.
Трунина О.Н.

Тедеева М.В.
Трампольцева Л.А.
Хохлова Н.Е.

Филатова В.М.
Чаплыгина И.И.
Филенков Н.И.

Терешкин Ю.И.
Скидан О.С.
Елизарова Н.С.

Баранчикова Г.Н.
Монина О.А.
Лаврищева С.А.

Согласовано

Протокол заседания трудового коллектива

от « » _____ 201 г. №1

Председатель трудового коллектива:  Иванова Л.И.

Приложением к настоящему коллективному договору являются правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко» и положением об охране труда Работников Бюджетного учреждения Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко».

Бюджетное учреждение Орловской области
Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№1 от «__» _____ 201__ г.

Повестка дня:

1. выбрать из членов коллектива совет трудового коллектива.
2. выбрать из членов коллектива комиссию по охране труда.
3. рассмотреть и утвердить коллективный договор.
4. рассмотреть и утвердить правила внутреннего трудового распорядка.
5. рассмотреть и утвердить положения об охране труда.
6. рассмотреть и утвердить положение о надбавках и доплатах работникам учреждения
7. выбрать из членов коллектива комиссию по трудовым спорам
8. избрать из членов коллектива комиссию по распределению надбавок и доплат работникам учреждения.

Слушали: Иванову Л.И.

Выбрали:

1. выбрали совет трудового коллектива:
 - Иванова Лариса Ивановна – представитель совета трудового коллектива;
 - Тедеева Марина Викторовна – секретарь совета трудового коллектива;
 - Степочкин Валерий Михайлович – член совета трудового коллектива;
 - Корогодина Нина Григорьевна - член совета трудового коллектива;
 - Трунина Оксана Николаевна - член совета трудового коллектива;
 - Внукова Татьяна Николаевна - член совета трудового коллектива;
 - Баранчикова Любовь Николаевна - член совета трудового коллектива.
2. выбрали комиссию по охране труда:
 - Карасев Владимир Иванович – ответственный за охрану труда в БУОО ЦСП и РИ «Солнышко»
 - Денин Евгений Анагольевич – член комиссии по охране труда;
 - Ермакова Елена Дмитриевна - член комиссии по охране труда;
 - Жевлакова Александра Серафимовна - член комиссии по охране труда;
 - Богомолова Ольга Вячеславовна – секретарь комиссии по охране труда.Рассмотрели и утвердили:
3. рассмотрели и утвердили коллективный договор между трудовым коллективом и Бюджетным учреждением Орловской области «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко».
4. рассмотрели и утвердили правила внутреннего трудового распорядка БУОО ЦСП и РИ «Солнышко».
5. рассмотрели и утвердили положения об охране труда Бюджетного учреждения «Центр социальной профилактики и реабилитации инвалидов «Солнышко».

6. рассмотрели и утвердили положения о надбавках, доплатах, премировании и оказании материальной помощи.

7. выбрали комиссию по трудовым спорам:

- Желудькова Наталья Валерьевна – председатель комиссии по трудовым спорам;
- Кучеба Людмила Вениаминовна – секретарь комиссии по трудовым спорам;
- Гаврилов Юрий Николаевич – член комиссии по трудовым спорам;
- Горелова Любовь Леонидовна - член комиссии по трудовым спорам;
- Волобуева Валентина Ивановна- член комиссии по трудовым спорам.

8. выбрали комиссию по распределению надбавок, доплат, премирования и материальной помощи.

- Гурова Ольга Михайловна – председатель комиссии по распределению надбавок, доплат, премирования и материальной помощи;
- Гурова Елена Владимировна – секретарь комиссии по распределению надбавок, доплат, премирования и материальной помощи;
- Кулакова Светлана Алексеевна - член комиссии по распределению надбавок, доплат, премирования и материальной помощи;
- Сергеева Галина Ивановна - член комиссии по распределению надбавок, доплат, премирования и материальной помощи;
- Сорокин Виктор Иванович - член комиссии по распределению надбавок, доплат, премирования и материальной помощи.

Председатель трудового коллектива:
Секретарь:



Иванова Л.И.
Богомолова О.В.